

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN MODELLO INTEGRATO DI SERVIZI E ATTIVITÀ SOCIALI, AGGREGATIVE E FORMATIVE PRESSO IL CENTRO POLIVALENTE SAN ZENO (CUP J59I26000720004)

PROPOSTA PROGETTUALE

Dati generali

- Titolo della proposta:
- Responsabile: (nome, cognome, ente di appartenenza, ruolo, recapito)
- Nome dell'ETS proponente/capofila

Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio

Illustrare le caratteristiche del contesto socio-culturale di riferimento, con particolare attenzione all'analisi e alla rilevazione dei bisogni dell'utenza sul territorio dell'area pisana

A. QUALITÀ DELLA PROPOSTA

A1. Descrizione obiettivo generale

Descrivere sinteticamente le finalità che il progetto intende contribuire a raggiungere, in coerenza con i bisogni del territorio e con le priorità del bando di riferimento

A2. Descrizione degli obiettivi specifici

Elencare in modo chiaro e misurabile i risultati che si intendono ottenere per il raggiungimento dell'obiettivo generale, descrivendo brevemente il cambiamento che si intende produrre nel contesto di riferimento e nei beneficiari di progetto.

A3. Articolazione delle attività (Proposta progettuale e descrizione sintetica delle attività principali)

Illustrare il progetto individuando i beneficiari (diretti ed indiretti), le finalità perseguite, le fasi di attuazione e la relativa tempistica, elencando le azioni chiave previste per raggiungere gli obiettivi specifici. Dettagliare le modalità operative e gestionali degli interventi e delle attività oggetto della coprogettazione.

A4. Risultati attesi e impatto di progetto

Descrivere brevemente i cambiamenti, i miglioramenti o i benefici che il progetto dovrebbe produrre, sia per i destinatari diretti (le persone coinvolte) sia per la comunità, nel medio/lungo termine.

A5. Innovatività della proposta

Descrivere gli elementi di innovatività nella proposta, con riferimento ai bisogni individuati, alle soluzioni progettuali e agli strumenti adottati, anche di natura digitale

B. COOPERAZIONE

B.1 Composizione e qualità della rete partenariale

Elencare i partner coinvolti nell' iniziativa progettuale, descrivere il valore aggiunto e la coerenza delle competenze di ciascun soggetto ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto

B.2 Soggetti sostenitori, finanziatori o partner di progetto

Elencare i soggetti coinvolti e descrivere il valore aggiunto del loro contributo alla realizzazione del progetto

B.3 Coinvolgimento degli utenti e della comunità

Modalità previste per il coinvolgimento attivo degli utenti e della comunità nella programmazione e nella realizzazione delle attività

C. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA, IMPATTO E MONITORAGGIO**C1. PIANO FINANZIARIO**

Attività	TIPOLOGIE DI COSTO					Totale €
	a. Spese per risorse umane €	b. Spese Operative €	c. Spese per beni e attrezzatur e €	d. Spese per mobilità €	e. Spese per logistica e funzionamento €	
f. Costi indiretti di gestione e amministrazione (max 5%)						
TOTALE						

Aggiungere righe se necessario

- a) Spese per risorse umane (personale e volontari):
- Spese relative alle risorse umane impiegate nell'attuazione, coordinamento e supervisione dell'intervento (retribuzioni, oneri previdenziali, assicurativi e fiscali);
 - Spese per collaborazioni e prestazioni professionali funzionali alla realizzazione delle attività;
 - Rimborsi spese documentati sostenuti da personale, professionisti e volontari;
 - Spese per la formazione e aggiornamento del personale e dei volontari;
 - Spese assicurative connesse allo svolgimento delle attività (infortuni volontari, RCT, RCO).
- b) Spese operative e di progetto:
- Spese per materiali di consumo, cancelleria e beni necessari allo svolgimento delle attività;
 - Spese per dispositivi di protezione individuale;
 - Spese per servizi e forniture funzionali al progetto;
 - Spese per organizzazione di attività ed eventi.
- c) Spese per beni e attrezzature: spese per acquisto o noleggio di attrezzature e arredi strettamente funzionali alle attività progettuali.
- d) Spese per mobilità e trasporto: Spese per mobilità e trasporto connesse alle attività progettuali (es. carburante, titoli di viaggio, noleggi).
- e) Spese per logistica e funzionamento:
- Spese per locazioni, spese condominiali e manutenzioni;
 - Spese per pulizia, igiene e materiali per servizi;
 - Spese per utenze (energia, acqua, telefono, internet) imputabili al progetto;
 - Eventuali tributi locali riferibili agli spazi utilizzati.
- f) Costi indiretti di gestione e amministrazione: spese generali imputabili pro quota al progetto (es. amministrazione, segreteria, gestione contabile), secondo criteri oggettivi e documentabili, nel limite massimo del 5% dei costi diretti ammissibili effettivamente sostenuti e rendicontati.

C.2 Apporto di risorse proprie e co-finanziamento

Descrivere e individuare le risorse materiali, immateriali ed economiche da parte del proponente e dei partner

C.3 Sostenibilità/efficacia nel tempo

Descrivere la capacità del progetto di garantire continuità e sostenibilità nel tempo delle attività e dei risultati attesi, anche attraverso l'attivazione di risorse e collaborazioni sul territorio.

C.4 Monitoraggio e valutazione

Specificare le modalità di raccolta, monitoraggio, analisi e condivisione periodica dei dati relativi all'accesso ai servizi

FIGURE PROFESSIONALI E CURRICULUM VITAE

a) Scheda economica da compilare **per ogni figura professionale**

Nome e Cognome delle risorse umane messe a disposizione per il progetto (anche volontarie)	Figura professionale (indicare se volontaria o altro)

Aggiungere righe se necessario

b) Allegare per ogni figura professionale, anche volontaria, inserita nel progetto, il Curriculum vitae nel formato Europass.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Per ogni attività specificare il nome e la durata colorando i box dei mesi corrispondenti:

Descrizione attività	2026						2027											
	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		

Descrizione attività	2028												2029					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		

Aggiungere righe se necessario

Data luogo

Firma del Legale rappresentante ETS